

ZARZĄDZENIE NR 2124/XI/2023
Burmistrza Gołdapi
z dnia 30 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w placówkach obsługiwanych przez Wydział
OPO Urzędu Miejskiego w Gołdapi na dzień 31 grudnia 2023 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 1757/XII/2022 z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Iwona Hołdyńska – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Natalia Gardewiszki – Członek Komisji;
 - 3) Ewa Izdebska - Członek Komisji;
 - 4) Joanna Surwillo- Członek Komisji;

§ 2

1. Inwentaryzacja dotyczy Placówek Obsługiwanych przez Wydział OPO, tj.:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Gołdapi,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Gołdapi,
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 w Gołdapi,
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 5 w Gołdapi,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Grabowie,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Pogorzeli,
 - 7) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Gołdapi.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następuje na dzień:
 - 1) w drodze uzgodnienia salda na dzień 31.12.2023 r.;
 - 2) w drodze weryfikacji na ostatni dzień roku kalendarzowego;
2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu Nr 1757/XII/2022 Burmistrza Gołdapi z dnia 30 grudnia 2022 roku § 2 w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

§ 5

1. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz sposobów postępowania określonych w instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji;

§ 6

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
.....
radca prawny *Sylwia Sosnowska*

HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH W ROKU 2023

Lp.	Rodzaj aktywów i pasywów	Metody inwentaryzacji	Pracownicy Wydziału OPO	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	2	3	4	5
2.	Własne składniki majątkowe (bez tych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, bez gruntów i zbiorów bibliotecznych)	weryfikacja	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 21.12.2023 r. do 29.02.2024 r.
3.	Zbiory biblioteczne	weryfikacja	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 01.12.2023 r. do 29.02.2024 r.
4.	Własne składniki majątkowe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	weryfikacja	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 01.12.2023 r. do 29.02.2024 r.
5.	Wartości niematerialne i prawne	weryfikacja	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 01.12.2023 r. do 29.02.2024 r.
6.	Inwestycje – środki trwałe w budowie	weryfikacja	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Nie dotyczy
7.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne uzgadnianie sald według stanu na 31.12.2023 r.	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 01.12.2023 r. do 16.03.2024 r.

8.	Należności i zobowiązania	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami / w tym pisemne uzgodnienie sald/ weryfikacja według stanu na 31.12.2023 r.	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 27.11.2023 r. do 16.03.2024 r.
9.	Grunty	weryfikacja	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 27.11.2023 r. do 29.02.2024 r.
10.	Rozrachunki z pracownikami	Weryfikacja według stanu na 31.12.2023 r.	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 27.11.2023 r. do 29.02.2024 r.
11.	Rozrachunki publiczno - prawne	Weryfikacja według stanu na 31.12.2023 r.	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 27.11.2023 r. do 29.02.2024 r.
12.	Fundusze, fundusze specjalne i pozostałe konta	weryfikacja według stanu na 31.12.2023 r.	Iwona Hołdyńska Natalia Gardewiszki Ewa Izdebska Joanna Surwiłło	Od 27.11.2023 r. do 15.03.2024 r.

Otrzymują do realizacji:

1. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
3. Skarbnik