**Zarządzenie Nr 1767/I/2023**

**Burmistrza Gołdapi**

**z dnia 9 stycznia 2023 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych
z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowi prawni**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam zasady zwrotu rodzicom / opiekunom prawnym kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych (zwanych dalej „uczniami”), o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego (zwanych dalej „szkołą”), jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowie prawni.

**§ 2**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszania, a szkołą rozumiana jest, jako odległość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 3**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu na dowóz:

1. niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodkarewalidacyjno
– wychowawczego;
2. uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów
z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły podstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
3. uczniom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2:

a) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,

b) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

**§ 4**

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie wniosku. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **załącznik
nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w **§4**  ust. 1 niniejszego zarządzenia, należy dołączyć:

1. kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. zaświadczenie o kontynuacji nauki lub o przyjęciu do dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka – rewalidacyjno - wychowawczego;
3. oświadczenie o miejscu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.

**§ 5**

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1niniejszego zarządzeniajest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły.

2. Ramowy wzór umowy określającej zasady zwrotu rodzicom kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym lub na wniosek rodzica środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

1. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym podstawą obliczania kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów jest wysokość kosztu jednorazowego przewozu obliczania zgodnie z wzorem określonym w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

***koszt = (a-b) x c***

gdzie:

**a -** liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania
lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b -** liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica
do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c -** stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej
po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach
do ulgowych przejazdów środkami środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018
poz. 295) wysokość fabrycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, rachunków lub faktur.

**§ 7**

1. Liczba dni obecności dziecka w szkole w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „z powrotem”).

**§ 8**

Za dni nieobecności ucznia w szkole / ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 9**

Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 5 niniejszego zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oświadczenie / rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

**§ 10**

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia następuje do 14 dni od dnia złożenia prawidłowego rachunku.

**§ 11**

Traci moc zarządzenie nr 735/VIII/2020 Burmistrza Gołdapi z dnia 18 sierpnia 2020 r.
w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewitalizacyjno – wychowawczego, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowie prawni.

**§ 13**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 14**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gołdap.

**§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

Uzasadnienie

W związku z tym, że Rada Miejska w Gołdapi podjęła Uchwałę Nr LXIII/460/2022
z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów za przewóz dzieci, młodzieży i uczniów
do placówek oświatowych, konieczna jest zmiana i dostosowanie do obowiązujących przypisów wzoru matematycznego według, którego następuje zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez opiekuna prawnego do placówki oświatowej.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1767/I/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia 9 stycznia 2023 r.

 Gołdap, dnia ……………………….

……………………………………
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………

……………………………………

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

……………………………………

(numer telefonu)

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka w roku szkolnym ………….

1. własnym środkiem transportu \*
2. środkami komunikacji publicznej \*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia: …………………………………………………………………….

2. Data i miejsce urodzenia ucznia: ……………………………………………………………

3. Adres zamieszkania dziecka: ………………………………………………………………..

4. Dokładna nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko: …………………

………………………………………………………………………………………………….

5. Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości: ……………….

………………………………………………………………………………………………….

6. Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

7. Adres miejsca pracy rodzica / opiekuna prawnego (w przypadku wskazania adresu należy wypełnić załącznik nr 2 do zarządzenia)

8. Okres dowożenia od …………………… do ………………………..

 (data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej¹: ……………………………………………………………

10. Zwrot kosztów proszę przekazać na konto:

Nr rachunku :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwa banku: …………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE²:**

1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:

|  |  |
| --- | --- |
| Marka, model, rocznik  |  |
| Pojemność skokowa silnika (cm³) |  |

2. Posiadam upoważnienie – zgodę właściciela / współwłaściciela do użytkowania samochodu w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jednym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością: **TAK / NIE \***

3. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: **TAK / NIE \***

4. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: **TAK / NIE \***

5. Zobowiązuję się do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów: **TAK / NIE \***

6. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ……………. km² (wskazana odległość powinna być zgodna z najkrótszą odległością wskazaną przez Mapy Google między wskazanymi we wniosku adresami).

7. Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe: **TAK / NIE \***

**Załączniki do wniosku: \*\***

|  |  |
| --- | --- |
| Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia  |  |
| Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U.z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)  |  |
| Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkółi ośrodków specjalnych) |  |
| Zaświadczenie o kontynuacji nauki lub przyjęciu dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola, ośrodka  |  |
| Inne dokumenty …………………………………………………………….. |  |

…………………………………

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

**\* - odpowiednie podkreślić**

**\*\* - dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem**

**¹ - dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej**

**² - dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 1767/I/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia 9 stycznia 2023 r.

…………………………..………
 (miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY**

Oświadczam, że ja niżej podpisany(-na) ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..
 (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Zamieszkały(-ła) ………………………………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

Jestem zatrudniony(-na) ………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

 (nawa i adres zakładu pracy / własnej działalności gospodarczej)

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem wynosi ……………… km.

………………………………..

 *czytelny podpis*

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 1767/I/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia 9 stycznia 2023 r.

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ………………… w Gołdapi pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez Burmistrza Gołdapi ……………………………………………………………………………
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gołdap …………………………..……………………

a

Panem / Panią ………………….. legitymującą się dowodem osobistym nr ………….., rodzicem ucznia niepełnosprawnego ………………, urodzonego ………… w ………………., zamieszkałym (-łą) …………………………

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego ………………………………… oraz jednego z rodziców / opiekunów prawnych do …………………………………….., w której objęty będzie kształceniem specjalnym i realizować będzie zajęcia umożliwiające realizację jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z Orzeczeniem …………………………. nr …………. z dnia ……………..
o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 2**

Gmina Gołdap, realizując obowiązki wynikające z art. 32 ust. 6, art. 32 ust. 4 i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Powierza Panu / Pani …………….., rodzicowi / opiekunowi prawnemu ucznia niepełnosprawnego ……………………… obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem w drodze do …………………………… i z powrotem ……………………………., który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 3**

1. Za wykonanie obowiązku określonego w § 2 zadania ustala się zwrot kosztów dowozu ucznia prywatnym samochodem …………………, na trasie: ……………..wyliczony według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).
2. Zwrot kosztów nastąpi po przedstawieniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, złożonego w terminie nie później niż do 10 – go dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w placówce.

**§ 4**

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez rodzica - ……………………………., w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za poprzedni miesiąc.

**§ 5**

Strony przyjmują, że przedmiot umowy obejmuje okres roku szkolnego: …./….. .

**§ 6**

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**§ 7**

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 9**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Pan / Pani ………………………………….. oświadcza, że zapoznała się z klauzulą
o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1

do umowy Nr …….

z dnia ………..

………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Gołdap, dnia …................................ r.

**Oświadczenie**

 Oświadczam, że jestem rodzicem niepełnosprawnego …………… i zapewniam dowóz oraz opiekę w drodze do ……………………….……….i z powrotem ……………………………………….

 Zgodnie z § 3 umowy nr …………… z dnia …………….., oświadczam, że syn/ córka …………………… w miesiącu ............................. roku szkolnego ……………/……. uczęszczał na zajęcia przez ............ dni.

……….…...........................................................
 (podpis rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego)

 Potwierdzam ww. liczbę dni obecności (tj. ........ dni) ucznia **…………………………** w szkole w miesiącu................................ roku szkolnego ……/….. .

…....................................................................

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

**Rozliczenie**

Odległość z domu do …………………………………….. wynosi **……………..** km **(a)**Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy
i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. b: …….. km **(b)**

Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu: ………..

Liczba dni obecności w szkole (dowozów do szkoły i ze szkoły): …………

***koszt = (a-b) x c***

***……………………………………………………………………………………………………………***

***……………………………………………………………………………………………………………***

Kwota słownie: **(…....................................................................................................................................)**

Kwotę **….....................** zł proszę przekazać na rachunek bankowy w ……………..
nr …………………….. zgodnie z umową Nr ………………. zawartą w dniu …………. r. Rozdz. 80113 § 4300

…………………………………………………………………….

(data i podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

Załącznik nr 2 do umowy Nr …………

 z dnia …………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W GOŁDAPI**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim
w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gołdapi, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych
w Urzędzie Miejskim w Gołdapi za pomocą adresu e-mail: iod@goldap.pl
3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa,w celu właściwej realizacji zapisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1082).
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań
wynikających z w/w ustawy poprzez zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem do placówki oświatowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów
określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy
powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
7. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
8. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia: Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim
w Gołdapi Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały
profilowaniu.