Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 1767/I/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia 9 stycznia 2023 r.

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ………………… w Gołdapi pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez Burmistrza Gołdapi ……………………………………………………………………………  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gołdap …………………………..……………………

a

Panem / Panią ………………….. legitymującą się dowodem osobistym nr ………….., rodzicem ucznia niepełnosprawnego ………………, urodzonego ………… w ………………., zamieszkałym (-łą) …………………………

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego ………………………………… oraz jednego z rodziców / opiekunów prawnych do …………………………………….., w której objęty będzie kształceniem specjalnym i realizować będzie zajęcia umożliwiające realizację jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z Orzeczeniem …………………………. nr …………. z dnia ……………..  
o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 2**

Gmina Gołdap, realizując obowiązki wynikające z art. 32 ust. 6, art. 32 ust. 4 i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Powierza Panu / Pani …………….., rodzicowi / opiekunowi prawnemu ucznia niepełnosprawnego ……………………… obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem w drodze do …………………………… i z powrotem ……………………………., który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 3**

1. Za wykonanie obowiązku określonego w § 2 zadania ustala się zwrot kosztów dowozu ucznia prywatnym samochodem …………………, na trasie: ……………..wyliczony według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).
2. Zwrot kosztów nastąpi po przedstawieniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, złożonego w terminie nie później niż do 10 – go dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w placówce.

**§ 4**

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez rodzica - ……………………………., w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za poprzedni miesiąc.

**§ 5**

Strony przyjmują, że przedmiot umowy obejmuje okres roku szkolnego: …./….. .

**§ 6**

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**§ 7**

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 9**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Pan / Pani ………………………………….. oświadcza, że zapoznała się z klauzulą   
o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1

do umowy Nr …….

z dnia ………..

………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Gołdap, dnia …................................ r.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem rodzicem niepełnosprawnego …………… i zapewniam dowóz oraz opiekę w drodze do ……………………….……….i z powrotem ……………………………………….

Zgodnie z § 3 umowy nr …………… z dnia …………….., oświadczam, że syn/ córka …………………… w miesiącu ............................. roku szkolnego ……………/……. uczęszczał na zajęcia przez ............ dni.

……….…...........................................................   
 (podpis rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego)

Potwierdzam ww. liczbę dni obecności (tj. ........ dni) ucznia **…………………………** w szkole w miesiącu................................ roku szkolnego ……/….. .

…....................................................................

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

**Rozliczenie**

Odległość z domu do …………………………………….. wynosi **……………..** km **(a)**Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy  
i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. b: …….. km **(b)**

Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu: ………..

Liczba dni obecności w szkole (dowozów do szkoły i ze szkoły): …………

***koszt = (a-b) x c***

***……………………………………………………………………………………………………………***

***……………………………………………………………………………………………………………***

Kwota słownie: **(…....................................................................................................................................)**

Kwotę **….....................** zł proszę przekazać na rachunek bankowy w ……………..   
nr …………………….. zgodnie z umową Nr ………………. zawartą w dniu …………. r. Rozdz. 80113 § 4300

…………………………………………………………………….

(data i podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

Załącznik nr 2 do umowy Nr …………

z dnia …………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W GOŁDAPI**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim  
   w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gołdapi, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych  
   w Urzędzie Miejskim w Gołdapi za pomocą adresu e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl)
3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa,w celu właściwej realizacji zapisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1082).
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań  
   wynikających z w/w ustawy poprzez zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem do placówki oświatowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów  
   określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy  
   powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
7. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
8. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  
   i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia: Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim  
w Gołdapi Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały  
profilowaniu.