

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gołdapi”.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 3 i art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 720/VI/09 Burmistrza Gołdapi z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gołdapi” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W tytule zarządzenia po słowach „w Urzędzie Miejskim w Gołdapi” dodaje się słowa „oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.
- 2) W §1 zarządzenia po słowach „w Urzędzie Miejskim w Gołdapi” dodaje się słowa „oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.
- 3) W załączniku do zarządzenia pt „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gołdapi” wprowadza się następujące zmiany:
 - a) W tytule regulaminu po słowach „w Urzędzie Miejskim w Gołdapi” dodaje się słowa „oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.
 - b) § 4 otrzymuje brzmienie :

„§ 4.1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, oraz o naborze kandydatów na to stanowisko publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszcza się na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

 2. Ogłoszenia o naborze dodatkowo mogą być umieszczane także w innych miejscach np. w prasie, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy i innych miejscach.
 3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera w szczególności:
 - a) nazwę i adres jednostki,
 - b) określenie stanowiska,
 - c) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - d) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
 - e) informację o warunkach pracy na danym stanowisku,
 - f) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%,
 - g) wskazanie wymaganych dokumentów,
 - h) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

4. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze, wynosi co najmniej 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie.”.

c) Po § 14 dodaje się § 15, który otrzymuje brzmienie:

„15.1. Zapisy niniejszego Regulaminu stosuje się przy ogłaszaniu naborów na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnianych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania do naboru na stanowiska dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dyrektorów jednostek oświatowych, do których stosuje się przepisy szczególne.

3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą być stosowane przy ogłaszaniu naboru na stanowisko zastępcy burmistrza oraz skarbnika gminy, a także naborów przy zatrudnianiu na czas zastępstwa oraz zatrudnianiu na stanowiskach pomocniczych i obsługi.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Administracyjnych.

§ 3. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi
Tomasz Rafał Luto



Sporządziła: A.R.

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym


radca prawny Barbara Woźniak

Sekretarz Gminy Gołdapi


Anna Rawinis