

PROJEKT

Program współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Rozdział I Informacje ogólne.

§ 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 450, z późn. zm.)
- b) programie współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
- c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Gołdap;
- e) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Gołdapi;
- f) komisji – rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami.
- b) Burmistrz Gołdapi - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
- c) Gminne jednostki organizacyjne i samorządowe instytucje kultury - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.
- d) Komisja - w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.
- e) Pełnomocnik Burmistrza d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi zwany dalej "Pełnomocnikiem" – w zakresie koordynacji działań związanych z opracowaniem, realizacją i monitoringiem programu współpracy.

3. Podstawy prawne współpracy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn.zm.).
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077, z późn. zm.).
- c) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994, z późn. zm.).
- d) Inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

Rozdział II

Cele, zakres przedmiotowy i ogólne postanowienia programu współpracy.

§ 2.

1. Cele główne programu współpracy to umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań Samorządu Gminy na rzecz mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- c) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) uzupełnienie działań oraz zadań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) promocja Gminy,
- g) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w Gminie.

§ 3.

Przedmiot współpracy:

- 1) Zadania samorządu gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994, z późn. zm.).
- 2) Zadania pożytku publicznego wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 450, z późn. zm.)
- 3) Zadania określone w strategiach i programach przyjętych do realizacji przez Samorząd Gminy.
- 4) Zadania wynikające ze „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025” oraz „Programu rozwoju marki Gołdap w oparciu o funkcję turystyczną i uzdrowiskową miasta”.

§ 4.

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz pomiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział III

Zasady współpracy.

§ 5.

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) *Zasada pomocniczości* – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) *Zasada suwerenności stron* – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) *Zasada partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) *Zasada uczciwej konkurencji i jawności* - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV

Zakres i formy współpracy.

§ 6.

1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, (tj. 100% kosztów całkowitych zadania),
 - b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, do 80% kosztów całkowitych zadania.
3. Przy składaniu oferty na wsparcie realizacji zadania organizacja pozarządowa zapewnia wkład własny stanowiący co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania, w tym wkład finansowy organizacji musi wynosić minimum połowę wkładu własnego, tj. minimum 10 % całkowitych kosztów zadania.
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) działalność polityczną i religijną.
5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:
 - a) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami;
 - b) zawieranie porozumień i umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - c) pomoc w uzyskaniu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji;
 - d) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
 - e) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - f) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń;
 - g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - h) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - i) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - j) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - k) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
 - l) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - m) umowy określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017, poz. 1376, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 1431);
 - n) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - o) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza i Radę Miejską przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
6. We wszystkich formach współpracy, o których mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 7.

1. Gmina w roku 2019 będzie wspierała organizacje w realizacji, między innymi następujących zadań:
 - a) rozwój turystyki poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi;
 - b) pomoc materialna dla uczniów i studentów;
 - c) wypoczynek dzieci i młodzieży;

- d) organizacja spotkań edukacyjnych;
 - e) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;
 - f) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - g) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - h) rozwój sportu;
 - i) promocja i organizacja wolontariatu;
 - j) ratownictwo wodne;
 - k) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 a ustawy.
3. Zadanie realizowane ma być w roku 2019.
4. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.
5. W roku 2019 premiowane będą zadania wynikające ze „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025” oraz „Programu rozwoju marki Gołdap w oparciu o funkcję turystyczną i uzdrowiskową miasta”, co zostanie uszczegółowione w ogłoszeniach konkursowych.

Rozdział V

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 8.

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2019.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2019 w ramach Programu współpracy planowana jest w kwocie 430 000,00 zł i wynosi odpowiednio:

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota planowana	Tryb zlecania zadania
1	Rozwój turystyki poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi	160 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2	Pomoc materialna dla uczniów i studentów.	30 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3	Wypoczynek dzieci i młodzieży.	5 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4	Organizacja spotkań edukacyjnych.	3 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5	Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw.	20 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6	Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.	15 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	15 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8	Rozwój sportu.	162 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

			publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie uchwały nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
9	Promocja i organizacja wolontariatu.	5 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10	Ratownictwo wodne.	5 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	10 000,00 zł	Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wymienione w ust. 2 kwoty są kwotami orientacyjnymi. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych działań określona zostanie przez Radę Miejską w uchwale budżetowej.

Rozdział VI

Sposób realizacji programu.

Zlecenie realizacji zadań.

§ 9 .

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartych konkursów ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadania,
 - e) termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
 - g) informację o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom,
 - h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
4. Szczegóły przedmiotu zadań o których mowa w § 9 ust. 3 lit a określi Burmistrz w ogłoszeniu o konkursie.
5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.goldap.pl) , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Gminy (www.goldap.pl).
6. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy składają wnioski do Burmistrza Gołdapi.
7. Organizacja może złożyć maksymalnie trzy wnioski w ramach ogłoszonego konkursu.
8. W ciągu 7 dni od upływu terminu do składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o pomoc, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.

9. Wstępnej oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Pełnomocnik.
10. Ocena formalna ofert składa się z dwóch etapów:
 - a) etap I - ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem oferty,
 - b) etap II – ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.
11. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona terminowo,
 - d) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,
 - e) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.
12. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:
 - a) oferta wypełniona jest czytelnie,
 - b) oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach,
 - c) oferta nie zawiera błędów rachunkowych,
 - d) oferta zawiera wymagany wkład własny,
 - e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - f) kopie przedstawionych załączników poświadczone zostały za zgodne z oryginałem,
 - g) oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.
14. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych w II etapie Pełnomocnik wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 4 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków oferty, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
15. Wezwanie do usunięcia braków oferty, o którym mowa w ust. 14, organ doręcza za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby.
16. W przypadku uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie, oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej I i II etapu kierowana jest do Komisji.
17. Komisja weryfikuje ocenę oferty pod względem formalnym.
18. W przypadku zakwestionowania przez przynajmniej jednego członka prawidłowości oceny formalnej dokonanej przez Pełnomocnika, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym przez Komisję. W przypadku pozytywnej oceny formalnej zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
19. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) merytoryczną zawartością projektu, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
 - b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mających wpływ na jej rozwój,
 - c) kosztami projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania, strukturą wydatków,
 - d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.
20. Opiniowanie wniosków przez Komisję następuje w ciągu 31 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Burmistrza Gołdapi.
21. Burmistrz Gołdapi zapoznając się z opinią Komisji ostatecznie wybiera i zatwierdza w formie zarządzenia zadania do realizacji.
22. Lista rankingowa wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
24. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
25. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w danym roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
26. W sytuacji, gdy pula przeznaczona na granty nie zostanie rozdysponowana w całości, możliwe jest ogłoszenie II edycji naboru.

27. Zadania spoza katalogu wymienionego w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego mogą być zlecane i dofinansowywane przez Gminę w trybie uchwały Nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

28. Zadania z zakresu rozwoju sportu mogą być zlecane w trybie uchwały Nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 10.

1. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza Gołdapi w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W przypadku złożenia przez organizację oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji.

§ 11.

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję w celu opiniowania złożonych wniosków.

2. W skład Komisji wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza,
- b) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację, biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami komisji, wykonujące czynności związane z obsługą konkursu oraz z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017, poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert, po zapoznaniu się z wykazem oferentów składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Programu współpracy.

6. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności poszczególnych członków Komisji, posiedzenie odbywa się i podejmuje prawomocne decyzje w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej dwóch członków Komisji.

8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji;
- c) zlecanie Pełnomocnikowi przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.

11. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

12. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.

13. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
14. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia urząd.
15. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej czterodniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną oraz poprzez pocztę elektroniczną.
16. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie,
 - b) weryfikuje ocenę złożonych ofert pod względem formalnym,
 - c) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny za pomocą karty, stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy,
 - d) przygotowuje listę rankingową ofert wraz z ofertami rekomendowanymi do dofinansowania oraz propozycją wysokości dotacji,
 - e) każdy członek Komisji ocenia indywidualnie oferty nadając poszczególnym ofertom określoną liczbę punktów,
 - f) po zsumowaniu punktów od wszystkich członków Komisji, dzieli się uzyskaną sumę przez liczbę oceniających i tworzy się ranking,
 - g) ranking wraz z proponowaną kwotą dofinansowania ofert oraz uzasadnieniem Komisja przedstawia Burmistrzowi,
 - h) minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do rekomendacji wynosi 40 punktów,
 - i) w przypadku równej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje Komisja zgodnie z zapisami paragrafu 11 Programu współpracy (ust. 17 i 18).
17. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
18. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
19. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Gołdapi

Rozdział VIII

Udział organizacji w działaniach programowych samorządu.

§ 12.

1. Burmistrz Gołdapi może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
 - b) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
 - c) opiniowanie aktów prawa lokalnego.
3. Organizacje mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Gołdapi proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

Rozdział IX

Promocja działalności organizacji w mediach.

§ 13.

Promocja działalności organizacji w mediach może być prowadzona poprzez zamieszczanie na stronie internetowej: goldap.pl oraz na profilach w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Gołdap.

Rozdział X

Informacja o tworzeniu oraz przebiegu konsultacji programu.

§ 14.

1. Projekt Programu współpracy opracowany został na podstawie Programów współpracy Gminy Gołdapi z organizacjami pozarządowymi obowiązujących w latach poprzednich, z uwzględnieniem uwag i doświadczeń w trakcie realizacji.
2. Burmistrz Gołdapi rozpoczyna konsultacje *Programu współpracy* w trybie i na zasadach określonych uchwałą nr II/6/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji zamieszczane są na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy na rok 2019 zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale, o której mowa w ust. 2.

Rozdział XI

Przepisy końcowe.

§ 15.

Uchwalony program współpracy obowiązuje w 2019 roku i podaje się go do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16.

1. Ocena realizacji programu współpracy za 2019 rok zostanie przedstawiona Radzie Miejskiej w Gołdapi w formie sprawozdania nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy powinno zawierać następujące mierniki oceny realizacji:
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
 - c) liczbę zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - d) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - e) formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy powinno zawierać opinię Komisji oraz uwagi przekazane przez sektor pozarządowy.

Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.

OŚWIADCZENIE

członka Komisji powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Gołdap w roku 2019 w obszarach:

- a)
- b)
- c)

Ja, niżej podpisany/ a (imię i nazwisko)

Oświadczam, że nie jestem związany/ a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/ am i nie jestem:

- 1) Związany/ a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/ am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
- 2) Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
 - a) Członkiem podmiotów składających ofertę;
 - b) Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
 - c) W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
- 3) Związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji powołanej na potrzeby opiniowania ofert w w/w konkursach.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy komisji, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu rekomendacji projektów do dofinansowania i zrezygnuję z pracy w komisji.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

.....
Miejscowości i data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.

Oferta nr/2019

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY
realizacji zadań publicznych Gminy Gołdap w roku 2019

I. Informacje podstawowe:	
Nazwa oferenta:	
Zadanie z zakresu:	
Tytuł zadania:	
Miejsce i termin realizacji:	
Wartość zadania ogółem:	
Wnioskowana kwota dotacji:	
Udział własny w PLN oraz w % (minimalny 20%):	

II. Ocena formalna oferty ETAP I (uzupełnia Pełnomocnik Burmistrza):	Tak	Nie
Oferent jest podmiotem uprawnionym		
Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
Oferta została złożona terminowo.		
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej I etapu i przechodzi do kolejnego etapu:		
III. Ocena formalna oferty ETAP II (uzupełnia Pełnomocnik Burmistrza):		
Oferta wypełniona jest czytelnie.		
Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
Oferta nie zawiera błędów rachunkowych.		
Oferta zawiera wymagany wkład własny.		
Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
Kopie przedstawionych załączników poświadczone zostały za zgodne z oryginałem.		
Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		

**Naniesiono poprawki i uzupełnienia po ocenie formalnej,
oferta może być przekazana do oceny merytorycznej:**

TAK

NIE

IV. Ocena merytoryczna:

Kryteria:

1.	Merytoryczna zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy.	0-30 pkt	
2.	Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i mające wpływ na jej rozwój.	0-25 pkt	
3.	Koszty projektu, w tym: - wysokość wkładu własnego, - udział innych źródeł finansowania, - struktura wydatków.	0-25 pkt	
4.	Perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania.	0-10 pkt	
5.	Stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.	0-10 pkt	
SUMA:		100	

REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA:

TAK	NIE
-----	-----

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:

Uwagi Członka Komisji – uzasadnienie oceny oferty:

.....
.....
.....
.....

Data: **Czytelny podpis**.....