

ZARZĄDZENIE NR 121/XII/2017

Burmistrza Gołdapi
z dnia 12. grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz uchwały nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego Gminy Gołdap w 2018 roku z zakresu: rozwój sportu.

2. Warunki konkursu określa załącznik do zarządzenia.

§2. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
GOŁDAP**

Tomasz Luto

Rada Prawny

Barbara...
BE-S-159

KIEROWNIK Wydziału Ośw., Promocji i Rozwoju

mgr Ewa Bogdanowicz

Załącznik

do Zarządzenia nr 1121/XII/2017

Burmistrza Gołdapi

z dnia 12 grudnia 2017 r.

B U R M I S T R Z G O Ł D A P I

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego Gminy Gołdap w 2018 roku z zakresu: rozwój sportu.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 5 stycznia 2018 r. w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - g) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - h) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.
3. Podmiot składający ofertę może być poproszony w toku oceny o złożenie innych dokumentów np. statutu.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Wzory dokumentów tj. oferty, umowy i sprawozdania dostępne są na stronie: www.goldap.pl.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii załącznik powinien być potwierdzony

„za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018.

1. W 2018 roku na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu zaplanowano kwotę do 162 000,00 zł. Ostateczna kwota zostanie ustalona w budżecie Gminy Gołdap na 2018 rok.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dnu ogłaszania konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a skończyć później niż do 31 grudnia 2018 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów całkowitych zadania.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub wycenionego wkładu osobowego. Wkład finansowy organizacji musi wynosić minimum połowę wkładu własnego, tj. minimum 10 % całkowitych kosztów zadania.
5. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z zapisami w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji projektu.
6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Gołdap.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji regulują:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.),
 - d) uchwała nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków

sprzyjających rozwojowi sportu,

e) uchwała nr XLVII/307/2017 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wyłącznie kluby sportowe, działające na terenie gminy Gołdap i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Dotacja ma służyć realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

a) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie gminy Gołdap,

b) zwiększeniu dostępności mieszkańców gminy Gołdap do działalności sportowej,

c) kreowaniu pozytywnego wizerunku gminy Gołdap poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach,

d) propagowaniu i upowszechnianiu sportu wśród mieszkańców Gminy Gołdap.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań wymienionych w ogłoszeniu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

V. Wydatki pokrywane z przyznanej dotacji:

1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

a) realizację programów szkolenia sportowego,

b) zakup sprzętu sportowego,

c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) ubezpieczeń majątkowych obiektów i pomieszczeń sportowych,
- e) wydatków na wykonanie prac budowlanych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
2. Ocena formalna ofert składa się z dwóch etapów:
 - a) etap I - ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty,
 - b) etap II – ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.
3. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona terminowo,
 - d) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,
 - e) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.
4. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:
 - a) oferta wypełniona jest czytelnie,
 - b) oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach,
 - c) oferta nie zawiera błędów rachunkowych,
 - d) oferta zawiera wymagany wkład własny,
 - e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - f) kopie przedstawionych załączników poświadczono zostały za zgodne z oryginałem,
 - g) oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.
6. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych w II etapie Pełnomocnik wzywa

organizację do ich usunięcia w terminie 4 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków oferty, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

7. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową, której tryb powoływania i zasady działania określa Program współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, w oparciu o następujące kryteria określone w Programie współpracy:

a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-30 punktów),

b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój (0-25 punktów),

c) kosztami projektu (0-25 punktów), w tym:

- wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
- udziałem innych źródeł finansowania,
- strukturą wydatków,

d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania (0-10 punktów),

e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu (0-10 punktów).

9. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do rekomendacji wynosi 40 punktów.

10. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.

VII. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę Gołdap w roku ogłoszenia otwartego

konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2017 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wynosiła 162 000,00 zł (7 zadań wybranych do realizacji, przyznane dotacje łącznie: 162 000,00 zł).

W roku 2016 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wynosiła 162 000,00 zł (10 zadań wybranych do realizacji, przyznane dotacje łącznie: 162 000,00 zł).

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego z podpisania umowy lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz może, zarezerwowane środki przeznaczyć innemu podmiotowi wyłoniionemu w tym konkursie, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. W rozliczeniu zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
5. Na stronie internetowej: www.goldap.pl udostępniony jest wzór opisywania dokumentów księgowych dla organizacji, które otrzymają dotację.