

UMOWA NR WIK. 7031....2023

„Utrzymanie czystości dróg i ulic pozostających własnością lub w zarządzie Gminy Gołdap poprzez zamykanie ręczne”

W dniu r. w Gołdapi, pomiędzy **Gminą Gołdap**, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie -
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w oparciu o Zarządzenie Burmistrza 1764/I/2023 z 5 stycznia 2023 r. zmieniające zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określania regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą „**Utrzymanie czystości dróg i ulic pozostających własnością lub w zarządzie Gminy Gołdap poprzez zamykanie ręczne**” oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów

§ 2.

Termin realizacji umowy

Terminy realizacji przedmiotu umowy: **1.03.2023 r. - 31.12.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania czystości ulic, placów i dróg wewnętrznych pozostających własnością lub w zarządzie Gminy Gołdap na terenie miasta Gołdap poprzez wykonywanie zamykania ręcznego,
- 2) zebrania oraz utylizacji odpadów wytworzonych podczas wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością,
- 4) wykonywać prace w sposób zapobiegający kurzeniu i pyleniu uciążliwemu dla mieszkańców.

2. Tereny przewidziane do sprzątnięcia w danym dniu będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Wykonawca rozpocznie zamykanie w terminach określonych w pisemnym zleceniu wykonania prac chyba, że warunki atmosferyczne (np. deszcz) uniemożliwiają rozpoczęcie realizacji; w takiej sytuacji Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu w realizacji zleconego zamykania.

4. Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o zakończeniu realizacji zleconych prac, tak aby Zamawiający mógł skontrolować wykonane prace.

5. Do obowiązków Wykonawcy oprócz przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego należy również:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego;
- 2) zapewnienie w czasie trwania umowy obsługi personalnej i technicznej na powierzonych terenach,
- 3) zgłaszanie zamawiającemu na bieżąco trudności lub niemożności realizacji prac;
- 4) posiadanie aktualnych dokumentów związanych z gospodarowaniem odpadów (zezwolenia, zaświadczenia itp.) i przedstawienie ich Zamawiającemu na każdorazowe żądanie;
- 5) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zauważonych zniszczeniach bądź uszkodzeniach urządzeń Zamawiającego znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych;
- 6) zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących kontroli realizowanych prac,
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji prac,
- 3) sprawdzanie i weryfikacja dokumentów (umów, zezwoleń, itp.),
- 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane prace.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Cena jednostkowa zamiatania ręcznego wynosi **zł/m² brutto**.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie będzie wypłacane jedynie za faktyczne wykonaną usługę wchodzącą w zakres przedmiotu umowy i wyliczone zostanie wg. niżej przedstawionego wzoru:

$$\text{..... zł/m}^2 \text{ brutto} \times \text{..... m}^2$$

(cena jedn. zamiatania ręcznego) (rzeczywista ilość wykonanych m² zamiatania)

4. **Prognozowana wartość umowy** opiewa na kwotę**zł brutto**
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nieosiągnięcia wysokości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.
7. Faktura musi być wystawiona na Nabywcę: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 oraz Odbiorcę: Urząd Miejski w Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.
8. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 000,00 zł**. Taką samą karę umowną zapłaci Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) w przypadku nieterminowego wykonania zleconego zakresu usług, o którym mowa w treści zapytania ofertowego w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki w jego wykonaniu,

- 3) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w wysokości **200,00 zł**, liczone osobno, od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonywaniu umowy,
- 4) za niezabranie odpadów podczas wykonywania przedmiotu umowy w wysokości **300,00 zł** od każdego takiego przypadku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10 000,00 zł**.
3. Pod pojęciem nienależytego wykonania umowy należy rozumieć np.:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) brak posiadania wymaganych dokumentów,
 - 3) niewykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami zawartymi w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia sobie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie trzykrotnego powtarzania się nieprawidłowości tego samego rodzaju, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30%, wartości umowy określonej w § 5 ust. 4. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość naliczonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowych kontroli z realizacji usługi, samodzielnie lub z przedstawicielem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, z kontroli sporządzany jest protokół z opisem uchybień, zakresem prac i terminem ich wykonania.

§ 7.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) Magdę Zymkowską- głównego specjalistę ds. usług komunalnych w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, tel. 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl;
 - 2) Jarosława Duchnowskiego- kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel.: 87 615 60 21, e-mail: jaroslaw.duchnowski@goldap.pl.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy....., e-mail:.....

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.....

1.....

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Magda Zymkowska
główny specjalista
ds. usług komunalnych

prawdzone pod względem
formalno-prawnym



2.....
(kontrasygnata Skarbnika)

2.