

UMOWA NR WA.2601.....2020

zawarta w dniu w Gołdapi pomiędzy:

Gminą Gołdap, w imieniu, której działa Urząd Miejski w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, reprezentowaną przez **Jacka Morzego – Zastępcę Burmistrza Gołdapi** przy kontrasygnacie **Joanny Łabanowskiej - Skarbnika Gminy Gołdap**, zwanym dalej „Zamawiającym” a

NIP....., REGON, reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu r. została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na zamówienie Zamawiającego dostarczyć materiały biurowe do Urzędu Miejskiego w Gołdapi, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe, wg. stawek jednostkowych określonych w ofercie i formularzu cenowym.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wysokości zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie Zamawiający przekaze na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty dostarczenia materiałów biurowych i po przedłożeniu faktury.

§ 3.

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy
Wykonawca –

Zamawiający – Róża Popławska

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2. ust. 2 do dostawy i wniesienia materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego (pomieszczenie na materiały biurowe znajduje się na poddaszu budynku).

§ 5.

1. Wykonawca przedłoży faktury adresowane na: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, zaś Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.
2. W przypadku nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczone materiały są niezgodne z określonymi w zapotrzebowaniu, słabej jakości lub uszkodzone, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, a Wykonawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku wad nienadających się do usunięcia przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia stwierdzonego fakturą VAT.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace terminowo.

§ 7.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

p.o. KIEROWNIKA WYDZIAŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH

Róża Ponławska

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Marcin Bogdan