

Zatwierdzam

Gołdap, dn. 11.10.2019 r.

**Z up. Burmistrza
Gołdap**
Jacek Morzy
...ZASTĘPCA BURMISTRZA...

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

1. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Odłowienie, przyjęcie do schroniska dla zwierząt i utrzymanie bezdomnych psów odłowionych z terenu gminy Gołdap”**, prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia **powyżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa Ustawy w przedmiotowym postępowaniu zastosuje „odwróconą procedurę” dla prowadzenia postępowania, tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez:

Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto

z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl

strona internetowa: www.goldap.pl, <http://bip.goldap.pl>

Identyfikator w ePUAP: /919munh2tk/SkrytkaESP

Nazwa podmiotu w ePUAP: Urząd Miejski w Gołdapi

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **odłowienie, przyjęcie do schroniska dla zwierząt i utrzymanie bezdomnych psów odłowionych z terenu gminy Gołdap** (szacunkowa liczba psów wyłapywanych ok. 60 szt. rocznie) poprzez wykonywanie następujących czynności:

1. Odławianie, wyłapywanie i transport do schroniska bezdomnych psów sprzętem do tych celów przystosowanym, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne, jak również najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonanie powyższej czynności;

Z up. BURMISTRZA GOŁDAP

mgr Jolanta Sztabińska
Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

2. Zapewnienie bezdomnym psom, odłowionym z terenu gminy Gołdap opiekę w schronisku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym odpowiednią opieką weterynaryjną w przypadkach koniecznych, polegającą w szczególności na zapewnieniu zwierzętom:

- pomieszczeń lub boksów tak aby mogły się swobodnie poruszać, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi,
- właściwego traktowania i pożywienia,
- wyodrębnienia pomieszczeń dla psów agresywnych oraz chorych;

3. Wykonywanie usług weterynaryjnych takich jak: szczepienia, odrobaczania, odkleszczania, sterylizacje, kastracje, leczenie chorych zwierząt, usypianie ślepych miotów, eutanazje zwierząt nie rokujących na dalsze przeżycie po uzyskaniu opinii lekarza weterynarii;

4. Podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela oraz zwrot właścicielom psów umieszczonych w schronisku, po udokumentowaniu przez nich praw do zwierzęcia;

5. Znakowanie psa mikroczipem po 14 dniach od momentu przyjęcia psa do schroniska;

6. Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt (dokumentacja fotograficzna, data, miejsce odłowienia i przyjęcia, informacja na czyje zlecenie zostało odłowione zwierzę, wykonane zabiegi weterynaryjne, numer mikroczipa, data adopcji lub eutanazji, umowa adopcyjna, itp.);

7. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli będących w stanie zapewnić zwierzęciu jak najlepsze warunki bytowe. Wykonawca winien w ogólnie przyjęty sposób (ogłoszenia w mediach, strona internetowa, portale społecznościowe, itp.) informować mieszkańców o prowadzonym schronisku oraz zachęcać ich do adopcji psów.

Warunki szczegółowe podlegające realizacji w ramach niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 8.

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

98.38.00.00-0 - Usługi psiarni

85.21.00.00-3 - Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91a – 91e Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 36 b Ustawy, Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Zgodnie z art. 36b ust. 2. Ustawy : „Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia”.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

9. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu co najmniej 2 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

- Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 2 osób w pełnym wymiarze czasu pracy oraz do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennego wykazu pracowników. Do wykazu dołączy zgodę pracowników na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.

- Zatrudnienie co najmniej 2 osób przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

- Zasady określone powyżej stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Za każde stwierdzone przez Zamawiającego zatrudnienie pracownika realizującego niniejsze zamówienie na innej podstawie niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną obliczoną jako iloczyn, następujących czynników:

100 zł x osoba x ilość dni przepracowanych na innej podstawie niż stosunek pracy

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- pracownik fizyczny wykonujący prace określone w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia tj.: odławianie, karmienie, dbanie o czystość i porządek.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf (przy czym zamawiający zaleca format pdf.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
Oferta pierwotnie sporządzona w postaci papierowej, a następnie przekształcona do postaci elektronicznej, np.: poprzez jej zeskanowanie, zostanie uznana za dokument elektroniczny.
6. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5 Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10), nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
7. **Oferta powinna zawierać:**
 - **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - **oświadczenie, w formie Jednolitego Dokumentu (JEDZ)** Wykonawcy lub/ i podwykonawców (zgodnie z wymaganiami i postanowieniami SIWZ)

- **pełnomocnictwo** (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii pełnomocnictwa uwierzytelnionej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do działania w imieniu wykonawcy - **jeżeli zostało udzielone**

- **wadium;**

8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca tworząc oświadczenia JEDZ, może również korzystać z narzędzia ESPD (eEspd), dostępnego na stronie: <http://espd.uzp.gov.pl>, poprzez pobranie przygotowanego przez Zamawiającego, na potrzeby niniejszego postępowania pliku zatytułowanego „**espd-request.xml**” – w załączniku nr 2 – Jednolity Dokument (JEDZ) do SIWZ, a następnie importować go do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, w sposób podany poniżej:
 - Wejdź na Stronę internetową <http://bip.goldap.pl/> i wyszukaj przedmiotowe postępowanie,
 - Pobierz plik: JEDZ będący załącznikiem 2 do SIWZ,
 - Wejdź na stronę <http://espd.uzp.gov.pl>,
 - Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, wybierz „język polski”
 - Wybierz „Jestem wykonawcą”,
 - Wybierz - zaimportować „ESPD” - wczytując wcześniej pobrany plik będący załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - Wczytaj wcześniej pobrany plik, o którym mowa w pkt 2) poprzez wybranie komendy „Przeglądaj”,
 - Wybierz państwo i przejdź dalej
 - Wypełnij dostępne pozycje Jednolitego Dokumentu
 - Po wypełnieniu ESPD wybierz komendę „Pobierz jako”, a następnie wybierz (zalecane) „**Format PDF**”,
 - Zapisz plik; proponowana nazwa pliku: JEDZ,
 - Opatrz sporządzony dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
11. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A–D w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ), tj.: w zakresie kryteriów kwalifikacji.
12. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
13. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz.1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, **o której mowa w ust. 8 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
16. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
17. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp.**
18. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer generowany przez ePUAP, który ten należy zapisać lub zachować, ponieważ jest on niezbędny do wprowadzenia ewentualnej *zmiany lub wycofania oferty*.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego przez ePUAP udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip).
22. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie do zastrzeżenia informacji o charakterze tajemnicy przedsiębiorstw, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie Wykonawcy, celem podjęcia przez niego niezbędnych działań zachowania poufności tych informacji, zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp.
23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Pzp.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w zakresie posiadania:

- zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z póź. zm.);

- decyzji właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 1967 ze zm.);
- zezwolenia dla przewoźnika oraz świadectwo zatwierdzenia środków transportu drogowego wykorzystywanych do długodystansowych przewozów zwierząt, o którym mowa w przepisach Rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97;
- licencji dla kierowców i osób obsługujących zgodną z art. 17 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III, pkt.III.3, ppkt.1 niniejszej SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 150 000,00 zł brutto rocznie.

2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III.2, pkt. 1, ppkt. 2) lit. b i c) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; (art. 22a ust. 2 Ustawy)

b) zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5; (art. 22a ust. 3 ustawy)

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; (art. 22a ust. 4 Ustawy)

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; (art. 22a ust. 5 ustawy)

5. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wskazuje, że może wykluczyć Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca wraz z ofertą - wypełnionym formularzem ofertowym, którego zalecaną treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, **składa:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawierające informacje, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w formie „jednolitego dokumentu” (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.

1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument – JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1.1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy)

1.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty – JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1.1, a dotyczące podwykonawców; (art. 25a, ust. 5, pkt. 2) Ustawy)

1.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, składa jednolite dokumenty – oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów (art. 25a, ust. 3, pkt 1) Ustawy)

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, (art. 26 ust. 1. Ustawy), tj.:

2.1 w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.);

b) decyzję właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 1967 ze zmianami);

c) zezwolenie dla przewoźnika oraz świadectwo zatwierdzenia środków transportu drogowego wykorzystywanych do długodystansowych przewozów zwierząt, o którym mowa w przepisach Rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97;

d) licencję dla kierowców i osób obsługujących zgodną z art. 17 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97;

e) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 150 000,00 zł brutto rocznie – przedstawiony na załączniku nr 6 do SIWZ (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 1, ppkt 2, lit. c))

2.2 w zakresie braku podstaw do wykluczenia (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający, będzie żądał od Wykonawców, podwykonawców i podmiotów trzecich złożenia następujących dokumentów)

a) [dotyczy wykonawcy krajowego] informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w ppkt a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego dokumentu, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy;

b) [dotyczy wykonawcy krajowego] odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c) **[dotyczy wykonawcy krajowego i zagranicznego]** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

d) **[dotyczy wykonawcy krajowego i zagranicznego]** Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w pkt. 2.2. lit. a) - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Ustawy); załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 Ustawy).

5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5a. Dokumenty lub oświadczenia w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

III. 4. Termin wykonania zamówienia. 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2023 r.

III. 5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (tożsame dla obu części zamówienia)

a) Cena za wykonanie zamówienia - 60%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

b) Wskaźnik ilości adopcji- 30%

Oferta o najwyższym wskaźniku ilości adopcji uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 30 pkt. Wskaźnik ten zostanie obliczony wg wzoru:

$$\text{Wskaźnik ilości adopcji} = \frac{\text{Liczba faktycznie wykonanych adopcji łącznie z dokonanymi zwrotami psów dla właścicieli za okres 1.01-31.12.2018 r.}}{\text{Liczba faktycznie przyjętych psów do schroniska za okres 1.01-31.12.2018 r.}}$$

Wykonawca, który złożył ofertę dla której wyliczony wskaźnik ilości adopcji, będzie najwyższy otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

(wskaźnik ilości adopcji badanej oferty : najwyższy wskaźnik ilości adopcji) x 30 pkt.

Przez zwroty psów dla właścicieli, Zamawiający rozumie m.in. sytuacje, np.: odłowienia psa i ujawnieniu się po tym zdarzeniu, że posiada on właściciela, który zgłosił się po jego odbiór.

c) Termin płatności – 10%

Oferta o najdłuższym okresie płatności uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Maksymalny termin płatności (tj.: 30 dni)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Minimalny (najkrótszy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego – 7 dni
Maksymalny (najdłuższy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego, a który będzie uwzględniany przy ocenie ofert – 30 dni

III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wynagrodzenie – cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym koszty ubezpieczenia w szczególności OC i NWW, podatki, itp.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

III. 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **21.11.2019 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądza;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. O/ ELK
89 1020 4724 0000 3602 0007 6463
5. **Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby niniejszego postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.**
6. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (w szczególności, gdy baza magazynowo – transportowa Wykonawcy, podlegająca kontroli nie będzie spełniała wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.)

15. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (jw. - ppkt. 14), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

III. 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **21.11.2019 r. do godz. 10:00, w sposób określony w Rozdział III, pkt. III.1 niniejszej SIWZ.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.11.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30 – II piętro

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, a dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.

6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na swojej stronie internetowej, <http://bip.goldap.pl> zamieści informacje z otwarcia ofert.

III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona SIWZ,

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona SIWZ.

9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

III.12. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III.13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Krzysztof Kalinowski
 - w sprawach proceduralnych: Jolanta Sztabińska
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji** dostępnych na miniPortalu
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunku korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, aktualnego kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
Uwaga! miniPortal nie zapewnia kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi, także **załącznik nr 9** do SIWZ.

Identyfikator w ePUAP: /919munh2tk/SkrytkaESP

Nazwa podmiotu w ePUAP: **Urząd Miejski w Gołdapi**

Identyfikator postępowania ID: **1c4a0cd2-28c8-4a4b-be58-7d1dd46d7b0f**

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, innych niż wskazanych w rozdziale III, pkt. III.3 niniejszej SIWZ, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***, a korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikatorem postępowania ID) .
11. **Komunikacja** pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami **może również odbywać się** za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **jolanta.sztabinska@goldap.pl**
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 10, adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia *środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)

III.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (art. 23 ust. 4 Ustawy)

III.16. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Gołdapi z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, iod@goldap.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.: „Odłowienie, przyjęcie do schroniska dla zwierząt i utrzymanie bezdomnych psów odłowionych z terenu gminy Gołdap”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nr WIK-ZP.271.46.2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2018, poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5. ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

Rozdział VI

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Jednolity Dokument (JEDZ) – format - espd-request.xml oraz espd-request.pdf

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8- Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – Klucz publiczny