

ZAPYTANIE OFERTOWE

Administrowanie szaletem miejskim położonym przy ul. Gumbińskiej

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Goldap, reprezentowana przez:
Burmistrza Goldapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Goldapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Goldap**,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

2. Przedmiot zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest administrowanie szaletem miejskim położonym przy ul. Gumbińskiej (przeście graniczne Gusiew-Goldap). Zakres prac obejmuje:

- zapewnienie funkcjonowania szaletu w godz. 7.00-19.00,
- nadzór i utrzymywanie obiektu w stanie spełniającym wymagania techniczne i sanitarne, zabezpieczenie go od kradzieży, rabunku i ognia,
- zapewnienie środków czystości, dezynfekujących,
- wykonywanie napraw (usuwanie awarii takich jak np.: naprawa zamków, wymiana uszczeltek, naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej (bezpieczniki, żarówki, świetlówki, kontakty),
- koszenie trawy wokół szaletu i parkingu,
- zamykanie chodników oraz jezdni
- ustawienie i wywóz kontenerów i koszy na śmieci,
- utrzymanie ciągów pieszych w okresie zimowym (sprzątnięcie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
- eksploatacja obiektu w sposób zapewniający nie pogorszenie jego wartości poza normalne zużycie eksploatacyjne.

Zamawiający będzie ponosić opłaty za zużyta wodę i odprowadzenie ścieków oraz zużytą energię elektryczną.

2.2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów (CPV):

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające wiedzę i doświadczenie
- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

4. Czas realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **7.01.2019 r. – 31.12.2019 r.**

5. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

6. Instrukcja dla oferenta

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.

Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, „Administrowanie szaletem miejskim położonym przy u. Gumbińskiej” Nie otwierać przed 19.11.2018 r. godz. 10.15

Ofertę należy złożyć w terminie do 19.11.2018 r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi **19.11.2018 r. o godz. 10.15, II piętro – pokój nr 30**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

7. Miejsce złożenia oferty:

Urząd Miejski w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, **Punkt Obsługi Mieszkańca – parter, pok. nr 3**

8. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena.

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów według wzoru:

(cena najniższa: cena badanej oferty) x 100

Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy, nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

9. Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

10. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2**

11. Osoby do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia:

Magda Zymkowska – tel. 87-615-60-52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap;
 - Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Sebastian Liwak kontakt: tel. 697 616 194, e-mail: iod@goldap.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego,
 - Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Gminie Gołdap czynności kontrolnych oraz audytowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Z up. BURMISTRZA

mgr inż.  Zymkowska
SPECJALISTA