



Znak sprawy: OPR.042.1.44.2017

Gołdap, dnia 8.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę artykułów papierniczo-piśmienniczych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro” realizowanym przez Gminę Gołdap

W związku z realizacją projektu pt. „Dobry start - lepsze jutro”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Gmina Gołdap zaprasza do złożenia oferty na **zakup i dostawę materiałów papierniczo-piśmienniczych** w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”.

1. Zamawiający:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez

Burmistrza Gołdapi – Tomasz Rafała Luto,

z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231

TELEFON: (87) 615 60 00, FAX: (87) 615 08 00

Strona internetowa: www.goldap.pl

e-mail: sekretariat@goldap.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w arkuszu wyceny, stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych.

3. Właściwie wyceniony arkusz wyceny będzie stanowił podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.

4. Wykazane w arkuszach wycen materiały papierniczo-piśmiennicze zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Gołdapi mieszczącego się przy ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, do pokoju nr 39.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Gminy Gołdap, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- c) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
- d) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania, iż oferent nie podlega wykluczeniu z w/w powodów złoży on odpowiednie oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie tych kryteriów:

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 90 %.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \text{Cena min} : C b \times 90\text{pkt}$$

gdzie:

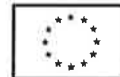
C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej,

C b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 90 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Zasady oceny kryterium „Termin wykonania” (T) – 10 %

W przypadku kryterium „Termin wykonania”, oferta otrzyma:

- 10 punktów, jeżeli Oferent zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 7 dni kalendarzowych.

7. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

1) Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia

2) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z arkuszem wyceny należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, Punkt Obsługi Mieszkańca (parter) w terminie **do dnia 15.12.2017 r.** do godz. 9:00 w zaklejonych kopertach z napisem:

Oferta na zakup materiałów papierniczo-piśmienniczych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”

Nie otwierać przed 15.12.2017r. godz. 9:15

albo przesłać skan oferty na adres: monika.bogdan@goldap.pl

3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4) Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej <http://bip.goldap.pl> zakładka zamówienia publiczne

5) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.

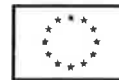
6) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Bogdan e-mail: monika.bogdan@goldap.pl

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy
2. Arkusz Wyceny
3. Oświadczenie o braku powiązań

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak
Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji i Rozwoju



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta:

.....

Adres:.....

NIP:

Telefon:..... adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy materiałów papierniczo-piśmienniczych w projekcie pt. „Dobry start – lepsze jutro” realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, oferujemy zakup i dostawę artykułów papierniczo-piśmienniczych cenę:

..... złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł (słownie:) za zakup i dostawę materiałów papierniczo-piśmienniczych określonych w arkuszu wyceny

Deklaruję, że wykonam zamówienie dotyczące zakupu i dostawy materiałów papierniczo-piśmienniczych w terminie do 7 dni kalendarzowych/14 dni kalendarzowych (*zaznaczyć właściwe*).

3. Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1)

.....

Data i podpis Oferenta



Arkusz wyceny – załącznik nr 2

Lp.	Rodzaj	Jednostka miary	Ilość sztuk	Cena brutto
1	Przekładki kartonowe do segregatora A4 (12 kart w 6 kolorach, bez oznaczeń - bez liter A-Z, bez liczb, karton o gramaturze min. 160 gsm)	Zestaw	10	
2	Segregator A4 – niebieskie (Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100l/m), Grubość kartonu: 2,1 mm, Gramatura kartonu: 1290g/m2, Dźwignia z dociskaczem, Dolna krawędź wzmocniona okuciem, Szerokość grzbietu: 75 mm)	Sztuka	10	
3	Blok kartek samoprzylepnych – kolor pastelowy (76 mm x 76 mm, 450 kartek)	Zestaw	4	
4	Koszulki krystaliczne (opakowanie 100 sztuk w folii, wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 40 µm krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4)	opakowanie	3	
5	Rozszywacz do zszywek	Sztuka	2	
6	Papier A4 (przynajmniej 80g)	Ryza	58	
7	Dziurkacz (dziurkuje min. 50 kartek za jednym razem, 2 otwory, posiada wskaźnik środka strony)	Sztuka	1	
8	Flamastry (12 sztuk w zestawie, w kartonowym pudełku, z fibrową końcówką,	Zestaw	14	



	bezpieczna wentylowana skuwka, łatwo spieralny z większości tekstyliów, atrament na bazie wody zawiera barwniki spożywcze, grubość linii M - ok. 1 mm, nie zawierają metali ciężkich oraz ftalanów)			
9	Sznurek – kolor pastelowy	Metr	30	
10	Tasiemka pasmateryjna nieprzezroczysta grubość 2,5 cm	Metr	6	
11	Tasiemka pasmateryjna nieprzezroczysta grubość 5,0 cm	Metr	6	
12	Płeczek antystresowa	Sztuka	12	
13	Ołówek (ołówek grafitowy, oprawa z drewna cedrowego, średnia twardość)	Sztuka	20	
14	Papier kolorowy A4 (mix kolorów, 500 arkuszy w rybie)	Ryba	3	
15	Plastelina (min. 12 kolorów)	opakowanie	2	
16	Blok techniczny A3 biały	Sztuka	10	
17	Brystol (mix kolorów, format A0, 5 kolorów, 20 białych)	Sztuka	60	
18	Karton kolorowy format A2 (mix kolorów)	Sztuka	5	
19	Karton kolorowy format A3 (mix kolorów, w tym kolory białe)	Sztuka	65	
20	Zszywacz do 20 kartek	Sztuka	2	
21	Zszywki (parametry dopasowane do zszywacza z poz. 31)	Zestaw	5	
22	Kredki (zestaw 18 kolorów kredek w drewnie wraz z temperówką)	Zestaw	8	
23	Teczka z klipem A4 (Wykonana z utwardzonego kartonu, deska jest powleczona folią PCV, posiada boczną klapy zamykającą deskę)	Sztuka	20	
24	Teczka kolorowa A4 na gumkę	Sztuka	60	



25	Kalendarz biurkowy (układ: 1 tydzień na stronie z miejscem na notatki, grzbiet zaciskany spiralą do sztywnego kartonu formowanego w trójkątną podstawę)	Sztuka	2	
26	Zeszyt w kratkę A4	Sztuka	2	
27	Nożyczki	Sztuka	2	
28	Klej w sztyfcie	Sztuka	2	
29	Długopis niebieski	Sztuka	50	
30	Teczka A4 przezroczysta (trwała, wykonana z polipropylenu teczka na dokumenty, zapinana na praktyczny zatrzask, odpowiednio chroniący arkusze przed wypadnięciem)	Sztuka	20	
31	Flipchart blok 20 kartek	zestaw	2	
32	Blok kartek samoprzylepnych (wymiary 50 x 75 mm, min. 100 sztuk w zestawie)	zestaw	2	
33	Słoik o pojemności 0,2l	sztuka	20	
34	Klej winiliczny	sztuka	5	
35	Pędzle	sztuka	20	
36	Farby plakatowe (5 różnych kolorów, 500ml każdy)	zestaw	1	
37	Farby akrylowe (5 różnych kolorów)	zestaw	1	
38	Farby plakatowe (6 kolorów)	zestaw	2	
39	Kredki pastelowe bez oprawy (12 kolorów)	zestaw	4	
40	Klej na gorąco - wkład	sztuka	20	
41	Markery (6 kolorów w zestawie, okrągła końcówka)	zestaw	4	
42	Dziennik zajęć pozaszkolnych	sztuka	30	

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH
MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczamy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i podpis Oferenta