(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy: …………………………**

**FORMULARZ OFERTY – Część 4**

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych w ramach projektu**

**„Dobry start – lepsze jutro”**

**dla uczniów uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi,**

**dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdap**

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

NIP……………………………………………..

REGON……………………………………….

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Fax ……………………………………………

e-mail...........................................................

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..………………………………….

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ............................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych - Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

**Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** oferujemy wykonanie zamówienia **za stawkę godzinową ………………………… zł brutto (wraz z należnym podatkiem VAT/wszystkimi obciążeniami wynikającymi z realizacji umowy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyliczenie ceny** | **Wartość brutto w zł** |
| **1** | **Stawka godzinowa ……….. zł brutto x 240 godzin** |  |

**Oferta wg pozostałych kryteriów.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Doświadczenie dodatkowo punktowane, wpisać okresy pracy osoby prowadzącej zajęcia (od dnia miesiąca i roku do dnia miesiąca i roku) oraz łączną ilość miesięcy.** | **Miejsce zdobywania doświadczenia (nazwa i adres instytucji).** | **Prowadzony przedmiot, zajęcia.** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** | **Łącznie - …………… miesięcy** |  |  |

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi**

1. Zamówienie obejmuje realizację zajęć rozwijających z języka angielskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, którzy chcieliby rozwijać i doskonalić swoje zdolności i umiejętności dotyczące znajomości języka angielskiego oraz zainteresowania kulturą i tradycją krajów anglojęzycznych.
2. Zajęcia będą się odbywać w dwóch grupach o różnym poziomie znajomości języka. Przed utworzeniem grup Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test znajomości języka angielskiego w celu odpowiedniego dopasowania poziomu zajęć do umiejętności uczniów. Zajęcia prowadzone będą w formie grupowej w wymiarze 60 godzin dla jednej grupy w roku 2017 i w roku 2018. Maksymalna łączna liczba godzin: 240.
3. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.
4. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę dydaktyczną (45 minut zajęć + 15 minut przerwy). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.
5. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,

2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płeć,

3) prowadzenia zajęć innowacyjnymi formami nauczania (np. łączenie różnych dziedzin wiedzy, omawianie zjawisk w aspekcie procesów biologicznych, fizycznych, chemicznych), z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy (np. projekt, burza mózgów, samodzielne metody badawcze, eksperymenty, doświadczenia i obserwacje, techniki pamięciowe),

4) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,

5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego itp., które Zamawiający zakupi w ramach projektu dla potrzeb w/w zajęć,

6) na bieżąco prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zajęć pozalekcyjnych w wersji papierowej, tj:

a) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania list po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,

b) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania go po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,

c) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Koordynatorem projektu wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez Koordynatora projektu,

d) składanie cokwartalnych sprawozdań z realizacji programu zajęć zgodnie z wzorem przygotowanym przez Koordynatora Projektu,

e) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi.

7) do pomiaru zmiany poziomu kompetencji uczestników zajęć minimum 2 razy: na początku cyklu kształcenia i na zakończenie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału ucznia w zajęciach) poprzez przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz przygotowania pisemnego raportu z wyników oraz pisemnej opinii o postępach każdego z uczestników,

8) przestrzegania wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją projektu,

9) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,

10) opieki nad dziećmi podczas zajęć,

11) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym Koordynatorem projektu, Asystentem koordynatora projektu, Dyrektorem szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną,

12) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),

13) przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. w uzgodnieniu z Koordynatorem projektu, zgodnie z wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji usługi (dzienniki, listy obecności, etc.),

14) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.

**IV. Deklaruję ponadto:**

1. warunki płatności – **30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury, po podpisaniu protokołu odbioru.**

**V. Oświadczamy, że:**

* akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
* uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
* w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji i projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
* zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu oferty,
* wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
* oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
* umowa zostanie wykonana z należytą starannością,
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przeze mnie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
* wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* po wyborze mojej (naszej) oferty zostanie określona i udostępniona lista telefonów kontaktowych i numerów fax oraz dopełnię (-my) inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* nie zamierzam/y / zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) ………………………………………

b) ……………………………………...

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....................................................................................................
* e-mail:………...……........………….…………………..……....….tel./fax: …………………...

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

**VIII. Spis treści**:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1……………………………………………………

2……………………………………………………

3……………………………………………………

4……………………………………………………

Oferta została złożona na ……………. kolejno ponumerowanych stronach.

........................... dnia................... 2017 …………………………………………..……………

(podpis i imienna pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)