Załącznik nr 1 do Instrukcji

**WYTYCZNE DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY GOŁDAP W SPRAWIE ZASAD GOSPODAROWANIA SKŁADNIKAMI RZECZOWYMI MAJĄTKU RUCHOMEGO**

§ 1. 1. Jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane do wykorzystywania składników rzeczowych majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

2. Jednostki są zobowiązane do utrzymywania składników rzeczowych majątku ruchomego w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem naturalnego zużycia oraz zapewnienia nad nimi efektywnego nadzoru.

§ 2. W przypadku stwierdzenia w wyniku inwentaryzacji lub bieżącej działalności istnienia składników rzeczowych majątku ruchomego, które są zbędne lub zużyte, kierownik jednostki powołuje komisję, która przedstawia propozycje dotyczące dalszego zagospodarowania.

§ 3. 1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego będące w posiadaniu jednostki mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

2. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 4. Każda jednostka organizacyjna gminy ma obowiązek wprowadzenia odpowiednich uregulowań dotyczących zasad gospodarowania majątkiem ruchomym i odpowiedzialności pracowników za powierzony majątek.