Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania dofinansowania   
na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Gołdap – demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE DEMONTAŻU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIANIE AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

w ………………….. roku

1. **Wnioskodawca**……………………………………………………………………………
2. **Dane Wnioskodawcy:**

PESEL/NIP**…………………………………….**

Adres wnioskodawcy ………………………………………………………………………

Kod pocztowy ………………………………………………………………………….…...

Gmina ……………………………………………………………………………………….

Telefon …………………………………e-mail ………………………………………….

1. Szczegółowy **opis przedsięwzięcia:**
2. ***Miejsce planowanego usunięcia wyrobów zawierających azbest:***

Adres nieruchomości ………………………………………………………………………

nr działki …………………………obręb geodezyjny…………….……………………….

tytuł prawny do nieruchomości:

własność,

współwłasność,

użytkowanie wieczyste,

inne (np. użytkownik)……………………………

1. ***Rodzaj obiektu, z którego będzie usuwany azbest i wyroby zawierające azbest:***

Budynek mieszkalny,

Budynek gospodarczy (jaki? np. garaż, stodoła, obora, wiata,)………………………..

Inny(jaki?)…………….…………………….………………………………………….

1. ***Obiekt objęty wnioskiem wykorzystywny jest do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności w rolnictwie.***

**Tak (***gdy ww. budynek wykorzystywany był lub jest do prowadzenia działalności gospodarczej lub*

*działalności w rolnictwie należy wypełnić: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się*

*o pomoc de minimis)*

**Nie**

1. ***Zakres prac objętych wnioskiem* i ilość wyrobów zawierających azbest, przewidywanych do unieszkodliwienia:**

**…………….…..………….. m2**

w tym:

demontaż, załadunek i transport azbestu i wyrobów zawierających azbest   
do miejsca unieszkodliwienia …………………… m2

załadunek i transport\* azbestu i wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia …………………… m2

1. ***Rodzaj azbestu i wyrobów zawierających azbest:***

Płyty faliste azbestowo – cementowe stosowane w budownictwie;

Płyty płaskie azbestowo – cementowe stosowane w budownictwie;

Inne, jakie? …*…………………………………………………………….*

1. **Uwagi i informacje dodatkowe:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Uwagi gminy przyjmującej wniosek**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Oświadczam**, że prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest **zostały/zostaną**\* wykonane zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, **z ustawą** **Prawo Budowlane oraz z ustawą o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym.**

**Oświadczam,** że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)

………………..…………………………………………..

(data i podpis czytelny Wnioskodawcy)

**Zaznaczyć krzyżykiem**

**\*niepotrzebne skreślić**

**ZAŁĄCZNIKI:**

*- Mapa ewidencyjna z zaznaczonym budynkiem wymiany pokrycia dachowego.*

*- Informacja o wyrobach zawierających azbest.*

*Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.*

*- RODO.*

*- Zgoda współwłaściela /współwłaścieli na realizację zadania (jeżeli dotyczy).*

*- Zgoda współmałżonka na realizację zadania (jeżeli dotyczy).*

*- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy)*

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00 zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

……………………………………………..

(data i podpis czytelny Wnioskodawcy)