

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 177 VII/2011
Burmistrza Gołdapi
z dnia 6 lipca 2011r.

Burmistrz Gołdapi

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez kluby sportowe zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Gołdap.

I. Nazwa zadania.

Wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w gminie Gołdap.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na 2011 rok kwota przeznaczona na realizację zadania wyniesie do 180 000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być w całości wykonane w 2011 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Zasady przyznawania dotacji regulują:
 - a) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.)
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - c) uchwała Nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - d) uchwała nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. O udzielenie dotacji celowej mogą ubiegać się wyłącznie kluby sportowe, działające na terenie gminy Gołdap i nie działające w celu osiągnięcia zysku..
2. Burmistrz Gołdapi przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.
4. Dotacja może być przekazywana całościowo lub w transzach.
5. Wysokość poszczególnych transz oraz terminy przekazywania środków określa zawarta umowa.
6. Dotacja może być przyznana beneficjentowi, który złożył w terminie prawidłowo opracowaną ofertę.
7. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu, może również negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. W przypadku wyboru ofert do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Gołdap nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gołdap, której wzór określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

V. Wydatki pokrywane z przyznanej kwoty dotacji.

1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na :
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu :
 - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
 - c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - d) ubezpieczeń majątkowych obiektów i pomieszczeń sportowych,
 - e) wydatków na wykonanie prac budowlanych.

VI. Forma i zawartość oferty oraz wykaz wymaganych dokumentów.

1. Oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - b) status prawny podmiotu,
 - c) numer i datę wpisu do rejestru,
 - d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - e) nazwę i sposób realizacji zadania,
 - f) harmonogram realizacji zadania,
 - g) szczegółową kalkulację kosztów.
3. Do oferty należy również dołączyć:
 - a) kopie wypisu z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wypisu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty z wymaganymi załącznikami należy składać: osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Gołdap lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu) do dnia 29 lipca 2011r.
2. Wnioski złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym czyli poprawności wypełnienia oferty, kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczna zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
 - b) korzyści płynące dla mieszkańców gminy i mające wpływ na jej rozwój,
 - c) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, strukturę wydatków,
 - d) perspektywę konsytuacji zadania i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,
 - e) stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
 - c) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
3. Powyższe zasady mają zastosowanie również w przypadku, gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gołdapi w drodze zarządzenia.
5. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Burmistrzowi Gołdapi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Wynik rozstrzygnięcia konkursu podany zostanie na stronie internetowej gminy Gołdap, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap, na stronie internetowej Gminy Gołdap (www.goldap.pl) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

X. Informacje dodatkowe.

1. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - a) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
 - b) umieszczenia logo gminy Gołdap na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - c) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Gołdap; informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Gołdap jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia,
 - c) dostarczenia na wezwanie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia własnej dokumentacji z nią związanej.