

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 175/ VII/2011
Burmistrza Gołdapi
z dnia 6 lipca 2011r.

B U R M I S T R Z G O Ł D A P I

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Gołdap w formie wsparcia w zakresie promocji gminy w roku 2011

Celem konkursu jest wsparcie finansowe działań publicznych Gminy Gołdap podejmowanych w roku 2011 r w zakresie promocji gminy.

Rodzaje zadań publicznych:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- a) przygotowywanie i rozpowszechnianie materiałów i wydawnictw informacyjno-promocyjnych gminy,
- b) prowadzenie portalu turystyczno-promocyjnego gminy,
- c) organizację imprez i wydarzeń o charakterze promocyjnym, promujących gminę Gołdap,
- d) podejmowanie działań kreujących pozytywny wizerunek gminy Gołdap w kraju i za granicą,
- e) prowadzenie działań obejmujących rozwój i promocję turystyczną gminy,
- f) współpraca z mediami celem promocji gminy.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadania Gminy Gołdap z zakresu promocji należy złożyć do 29 lipca 2011r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac

Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu.

3. Oferta, której wzór został określony w załączniku nr 2, powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - 2) status prawny podmiotu,
 - 3) numer i datę wpisu do rejestru,
 - 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - 5) nazwę i sposób realizacji zadania,
 - 6) harmonogram realizacji zadania,
 - 7) szczegółową kalkulację kosztów,
 - 8) kopie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 9) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie KRS, innego rejestru lub ewidencji należy dołączyć pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 10) statut podmiotu,
 - 11) inne informacje dotyczące oferenta oraz przedkładanej oferty,
 - 12) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
4. Wzór oferty, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być w całości wykonane w roku 2011.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011.

1. W 2011 r. zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na realizację zadania wymienionego w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 190 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w szczególności oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
 - b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
 - c) kosztami projektu, w tym:
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - udziałem innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 - d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.
4. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu

zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

5. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określa uchwała nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.
2. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia i wspierania wykonywania zadania publicznego, w trybie umowy (stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia) sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), zawartej pomiędzy Burmistrzem Gołdapi a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana,
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gołdap. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy go kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Sprawozdania należy sporządzać wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.