

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 176/ VII/2011
Burmistrza Gołdapi
z dnia 6 lipca 2011r.

B U R M I S T R Z G O Ł D A P I

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2011r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2010 Gmina Gołdap zrealizowała zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na kwotę 180 000,00 zł.

Celem realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej mieszkańców gminy Gołdap, w tym szczególnie dzieci i młodzieży, propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, organizacja i udział w zawodach sportowych, zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców gminy Gołdap poprzez sport, w tym szczególnie dzieci i młodzieży, promocja aktywnego wypoczynku, podejmowanie działań dla zapewnienia sprawności fizycznej mieszkańców gminy Gołdap.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010, nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Gołdap należy złożyć do 29 lipca 2011r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) kopie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 8) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym opisie z KRS, innego rejestru lub ewidencji należy dołączyć pełnomocnictwa lub upoważnienia;
 - 9) inne informacje dotyczące oferenta oraz przedkładanej oferty;
 - 10) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
4. Wzór oferty, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 25) stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl, oraz w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być w całości wykonane w roku 2011.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminny byli mieszkańcy gminy Gołdapi.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011.

1. W 2011 r. zgodnie z budżetem Gminy Gołdapi na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 20 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
 - b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
 - c) kosztami projektu, w tym:
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - udziałem innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 - d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.
4. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gołdap. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.